அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம்,
சென்னை – 600 006.

ந.க.எண். 000298 / H1 / 2020 நாள் : 08.01.2020

சுற்றறிக்கை

பொருள் : மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு (+2) பொதுத்தேர்வு மார்ச் 2020 – செய்முறைத் தேர்வு நடத்துதல் மற்றும் மதிப்பெண் பட்டியல் ஒப்படைத்தல் – அறிவுரை வழங்குதல் – தொடர்பாக.

பார்வை: அரசாணை (2டி) எண்: 50, பள்ளிக் கல்வி (அ.தே.1)த் துறை, நாள்:09.08.2017.

*****

மார்ச் 2020 மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வெழுதும் மாணாக்கருக்கு செய்முறைத் தேர்வுகள் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கு முன்னதாக நடத்தப்படவேண்டும். பார்வையில் காணும் அரசாணையில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை பின்பற்றியே செய்முறைத் தேர்வு பாடங்களுக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்க வேண்டும்.

மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு மாணவர்களது செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை பதிவு செய்வதற்கு ஏதுவாக, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள பாடக் குறியீடுகள் (Subject codes for Practical) விவரம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

பள்ளி மாணாக்கருக்கு (Regular candidates) செய்முறைத் தேர்வு நடத்துதல்

1. பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் **27.01.2020 முதல் 12.02.2020** வரையிலான நாட்களில் www.dge.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தில், தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள User ID மற்றும் Password–ஐ பயன்படுத்தி, மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு செய்முறைத் தேர்வுக்கான வெற்று மதிப்பெண் பட்டியல்களை அனைத்து தேர்வர்களுக்கும் **பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.**

2. மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு பொதுத் தேர்வெழுதும் பள்ளி மாணாக்கருக்கு, பொதுப்பிரிவு மற்றும் தொழிற்கல்வி பாடங்களுக்கான **செய்முறைத் தேர்வுகள்** புதிய பாடத்திட்டத்தின்படி, **03.02.2020 முதல் 13.02.2020** வரையிலான நாட்களில் கண்டிப்பாக நடத்தப்பட வேண்டும்.

<u>செய்முறைத் தேர்வில் பங்கேற்காதவர்கள் (Absent candidates)</u>

செய்முறைத் தேர்வு மையங்களின் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்கள் / தலைமையாசிரியர்கள், செய்முறை புறத்தேர்வில் பங்கேற்காத பள்ளி மாணவர்களின் பதிவெண் விவரங்களை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் – B–ல் (Proforma-B) பாடவாரியாக (அனைத்து செய்முறை பாடங்கள்) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இப்படிவத்தினை செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியலுடன் தவறாது இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

<u>பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் / முதல்வர்கள், சம்மந்தப்பட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரை தொடர்பு கொண்டு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள்</u>

1. செய்முறைத் தேர்வு மையங்கள் அமைத்தல்.
2. செய்முறைத் தேர்வு நடத்துவது தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களை நியமித்தல்

    i. முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்

    ii. புறத்தேர்வாளர்கள் (External Examiner ஆக வேறு பள்ளி ஆசிரியர்களை நியமிக்க வேண்டும்.)

    iii. அகத்தேர்வாளர்கள் (Internal Examiner ஆக அதே பள்ளி ஆசிரியர்களை நியமிக்க வேண்டும்.)

    iv. திறமையான உதவியாளர்கள் (தேவைக்கேற்ப)

    v. எழுத்தர்

    vi. அலுவலக உதவியாளர்கள், துப்புரவு பணியாளர், குடிநீர் வழங்குபவர் (Waterman)

முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் போதுமான கல்வித் தகுதியுள்ள திறமையான பணியாளர்களை செய்முறைத் தேர்வு நடத்துவதற்கு நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

செய்முறைத் தேர்வுகள் நடத்துவதற்கு துறை அலுவலர்களை நியமனம் செய்யத் தேவையில்லை.

<u>முன்பணம் பெறுதல்</u>

பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் / முதல்வர்கள், தங்களது மாவட்டத்தில் உள்ள அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநரை அணுகி செய்முறை புறத் தேர்வு நடத்துவதற்கு தேவையான முன்பணத்தினை காசோலையாகப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். செய்முறைத்தேர்வு முடிவுற்ற உடன் செலவினங்களை மேற்கொண்டதற்குரிய கணக்குகளை சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

..3..

<u>பணியாளர்களுக்கு உழைப்பூதியம் வழங்குதல்</u>

செய்முறைத் தேர்வுப் பணியில் ஈடுபடும் பணியாளர்களுக்கு உழைப்பூதியம் முன்பணம் வழங்குவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் / முதல்வர்கள், அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்களிடமிருந்து செய்முறைத் தேர்வுகள் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பே, முன்பணம் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே அந்தந்த பாட செய்முறைத் தேர்வு நடைபெறும் கடைசி நாளன்று பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் உழைப்பூதியத்தை வழங்க இயலும். பட்டுவாடா செய்யப்படும் உழைப்பூதிய பற்றுச்சீட்டுகளில் ஆசிரியர்கள் / பணியாளர்களிடம் நீல மையினால் (Blue ink) மட்டுமே கையொப்பம் பெறப்பட வேண்டும்.

<u>உயிரியல் பாட செய்முறைத் தேர்வு</u>

உயிரியல் பாட செய்முறைத் தேர்வுக்கான மதிப்பெண் பட்டியல்களில், இரண்டு கலங்களாக (columns) பிரித்து, உயிரி – தாவரவியல் மற்றும் உயிரி–விலங்கியல் பாடங்களின் செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை பதிவு செய்ய வேண்டும்.

<u>இயற்பியல் பாட செய்முறைத் தேர்வு</u>

இயற்பியல் பாட செய்முறைத் தேர்விற்கு "Scientific Calculator excluding digital diary"–னை மட்டும் எடுத்து வர தேர்வர்களுக்கு அனுமதி வழங்கலாம். அவ்வகை Calculator–ஐ மட்டும் தான் தேர்வர்கள் வைத்திருக்கின்றனரா என்பதை தேர்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன் முதன்மை கண்காணிப்பாளர் மற்றும் புறத்தேர்வாளர்கள் (External Examiner) உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

<u>மதிப்பெண் பட்டியல் தயாரித்தல்</u>

செய்முறைத் தேர்வில் மாணாக்கருக்கு வழங்கும் மதிப்பெண்களை (அகமதிப்பெண்கள் 3+2 உட்பட) இணையதளம் வழியாக பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட மதிப்பெண் பட்டியலில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் / தலைமையாசிரியர் ஒவ்வொரு நாளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியல்களை பாடவாரியாக தனித்தனி உறையில் (உறையில் பாட விவரம் எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்) அரக்கு முத்திரையிட்டு தங்களது சொந்தப் பொறுப்பில் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

மேலும், செய்முறை புறத்தேர்வு, செய்முறைப் பதிவேடு மற்றும் திறன் மதிப்பீட்டிற்கு வழங்கப்பட்ட மதிப்பெண்களை பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் ஒரு பதிவேட்டில் பதிந்து, தங்களது சொந்த பொறுப்பில் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

..4..

<u>செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியல்களை முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் வழியாக அனுப்புதல்</u>

பொதுப்பாடப்பிரிவு மற்றும் தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவில் உள்ள அனைத்து செய்முறைத் தேர்வுகளும் முடிவுற்ற பின்னர், பாடவாரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மதிப்பெண் பட்டியல்கள் அடங்கிய சீலிட்ட உறைகளை பொதுப்பாடப்பிரிவு செய்முறைத் தேர்வுகள் மற்றும் தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவு செய்முறைத் தேர்வுகள் என பிரித்து தனித்தனியே இரு கட்டுகளாக கட்டி சீல் இட வேண்டும்.

மேலும், செய்முறைத் தேர்வுகள் அனைத்தும் நிறைவுற்றதற்கான பள்ளித் தலைமையாசிரியர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரின் சான்றிதழையும் (மாதிரிப் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) இணைக்கவேண்டும். அதன்பின்னர், கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை தனிநபர் மூலம் சம்மந்தப்பட்ட **முதன்மைக் கல்வி அலுவலகத்தில் 14.02.2020–க்குள் தவறாது ஒப்படைக்க வேண்டும்.**

1. சீல் இடப்பட்ட மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியல்கள் அடங்கிய கட்டுகள் (பொதுப்பாடப் பிரிவு மற்றும் தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவு)
2. படிவம் – A (Proforma – A)
3. படிவம் – B (Proforma – B)
4. செய்முறைத் தேர்வு நிறைவுற்றதற்கான சான்றிதழ் (Certificate of completion of practical examination)

செய்முறைத் தேர்வுக்கான மதிப்பெண்களை இணையதளம் வழி பதிவேற்றம் செய்தல்

தங்கள் மாவட்டத்தில் உள்ள பள்ளிகளிலிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்துப் பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை, சம்பந்தப்பட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் www.dge.tn.gov.in என்ற இணையதளத்தின் வாயிலாக தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட USER ID மற்றும் Password–ஐ பயன்படுத்தி, பிற்சேர்க்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் பதிவேற்றம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

தங்கள் மாவட்டத்திலுள்ள பள்ளி மாணவர்கள் அனைவரது செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களும் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். எந்த ஒரு மாணவரது மதிப்பெண்களும் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருத்தல் கூடாது.

இணையதளம் வாயிலாக செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை பதிவேற்றம் செய்யும் பணி நிறைவடைந்த பின்பு, அனைத்து முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்களும் தங்கள் மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண் பட்டியல் கட்டுகளை (உரிய இணைப்புகளுடன்) பள்ளி எண் வாரியாக கட்டுகளாகக் கட்டி, **03.03.2020 அன்று சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.**

மேலும், தங்கள் மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து மேல்நிலைப் பள்ளிகளிலும் செய்முறைத் தேர்வுகள் எவ்வித புகாருக்கும் இடமின்றி நடைபெறுவதை முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

இணைப்பு:

1. பிற்சேர்க்கை – I
2. Proforma – A
3. Proforma – B
4. செய்முறைத் தேர்வு நிறைவுற்றதற்கான சான்றிதழ்

ஒம்/–
இயக்குநர்

பெறுநர்:

1. அனைத்து முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள்
2. இணை இயக்குநர் கல்வி (அலுவலர்), புதுச்சேரி
3. அனைத்து மேல்நிலைப்பள்ளி தலைமையாசிரியர்கள்/முதல்வர்கள்

– முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் வழியாக

நகல்:

1. அனைத்து மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்கள்

   – தகவலுக்காகவும், உரிய நடவடிக்கைக்காகவும்
2. அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்.

மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு (+2) பொதுத் தேர்வு மார்ச் 2020

செய்முறைத் தேர்வுகளை நடத்துதல் தொடர்பான கால அட்டவணை

	பிற்சேர்க்கை – I	
வ. எண்	**பணி**	**பணியினை மேற்கொள்ள வேண்டிய நாட்கள்**
1.	பள்ளித் தலைமையாசிரியர் / முதன்மை கண்காணிப்பாளர் பள்ளி மாணாக்கருக்கான செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை பதிவு செய்வதற்கான வெற்று மதிப்பெண் பட்டியலை இணையதளம் வாயிலாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுதல்	**27.01.2020 முதல் 12.02.2020 வரை**
2.	செய்முறைத் தேர்வுகளை நடத்துதல்	**03.02.2020 முதல் 13.02.2020 வரை**
3.	பள்ளித் தலைமையாசிரியர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர் உரிய ஆவணங்களுடன் செய்முறைத் தேர்வுக்கான மதிப்பெண் பட்டியலை சம்பந்தப்பட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலகத்தில் ஒப்படைத்தல்	**14.02.2020–க்குள்**
4.	முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் இணையதளம் வாயிலாக செய்முறைத் தேர்வு மதிப்பெண்களை பதிவேற்றம் செய்தல்	**12.02.2020 முதல் 27.02.2020 வரை**
5.	முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் மதிப்பெண் பட்டியலை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைத்தல்	**03.03.2020**

ஒம்/–
இயக்குநர்

HIGHER SECONDARY SECOND YEAR (+2) EXAMINATION, MARCH / JUNE

PUPIL / PRIVATE

PROFORMA – A

Submission of Practical Mark Sheets to the Chief Educational Officer

Educational District No…………………….

School No…………………

Name of School/Centre…………………   Centre Number:

Name of Practical Subjects	Total Number of candidates	Register Numbers Of Mark Due Cases	Practical Marks due If any (with reason)	Register Number of absentees and Deleted case
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(LIST OF PRACTICAL SUBJECT CODES (GENERAL AND VOCATIONAL) IS ENCLOSED)

Place: **Signature of the Headmaster/**
Date : **Chief Superintendent**
School/Centre Seal.

NOTE: This Proforma A should be handed over to the Chief Educational Officer, along with the Sealed bundles of Mark sheets and with Proforma B.

HIGHER SECONDARY SECOND YEAR (+2) EXAMINATION, MARCH / JUNE

CONDUCT OF PRACTICAL EXAMINATION

PROFORMA – B

List of Register Numbers absented for the practical examination.
(Separate form must be used for each subject)

Educational District No. and Name.

School/Centre Number and name.

Name of Practical Subject…………………

Pupil / Private ……………………..

Subject Code………………………

Centre Number :

Sl.No.	Register Numbers (ABSENT)	Register Numbers (Deletion – if any)	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)

NOTE:

1. The Headmasters are requested to furnish the above required particulars without fail.
2. This Proforma should be prepared separately for each Subject, mentioning the name of the subject (both General/Vocational)
3. This Proforma should be handed over to the Chief Educational Officer along with the sealed bundles of mark sheets.

Place:
Date :

Signature of the Headmaster/
Chief Superintendent
NAME IN CAPITAL LETTERS
School/Centre Seal.

CERTIFICATE

I hereby certify that I have conducted all Practical Examination in all practical involved subjects as per syllabus both in General & Vocational stream for all Pupil candidates, appeared in my School/Centre for the Higher Secondary Second Year (+2) Examination of March 2020 and mark sheets prepared and sent completely to the Chief Educational Officer.

2. I also certify that one inner cover containing 'GENERAL SUBJECTS' Practical Mark Sheets and another inner cover containing 'VOCATIONAL SUBJECTS' Practical Mark Sheets as furnished in the above Proformas are handed over to the Chief Educational Officer.

Place:
Date :

Signature of the Headmaster/
Chief Superintendent
School/Centre Seal.

Higher Secondary Second Year - Practical Subject Code (NEW SYLLABUS)

SUBNAME	PRACTICAL SUB CODE
PHYSICS	**506**
CHEMISTRY	**508**
BIOLOGY	**510**
BOTANY	**512**
ZOOLOGY	**514**
STATISTICS	**518**
COMPUTER SCIENCE	**520**
GEOGRAPHY	**522**
MICRO-BIOLOGY	**532**
BIO-CHEMISTRY	**534**
NURSING (General)	**536**
NUTRITION & DIETETICS	**538**
COMMUNICATIVE ENGLISH	**540**
HOME SCIENCE	**544**
COMPUTER APPLICATIONS	**580**
BASIC MECHANICAL ENGINEERING - PRACTICAL	**705**
BASIC ELECTRICAL ENGINEERING - PRACTICAL	**711**
BASIC ELECTRONICS ENGINEERING - PRACTICAL	**715**
BASIC CIVIL ENGINEERING - PRACTICAL	**721**
BASIC AUTOMOBILE ENGINEERING - PRACTICAL	**727**
TEXTILE TECHNOLOGY - PRACTICAL	**733**
NURSING - PRACTICAL	**753**
TEXTILES AND DRESS DESIGNING - PRACTICAL	**763**
FOOD SERVICE MANAGEMENT - PRACTICAL	**769**
AGRICULTURAL SCIENCE - PRACTICAL	**783**
TYPOGRAPHY AND COMPUTER APPLICATIONS - PRACTICAL	**789**
AUDITING - PRACTICAL	**799**
COMPUTER TECHNOLOGY	**780**